

Số: 444 /QĐ-HIC

Hà Nội, ngày 04 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế đào tạo Trực tuyến
HIỆU TRƯỞNG - TRƯỜNG CAO ĐẲNG QUỐC TẾ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 588/QĐ-LĐTBXH ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng nghề Quốc tế Hà Nội thành Trường Cao đẳng Quốc tế Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 33/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ Cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn;

Căn cứ công văn số 1301/LĐTBXH-TCGDNN ngày 14/4/2020 về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá trong đào tạo trực tuyến;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Trường Cao đẳng Quốc tế Hà Nội;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đào tạo trực tuyến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/ bà trưởng các khoa, phòng, trung tâm, các đơn vị liên quan, giảng viên, cán bộ, nhân viên và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐQT Nhà trường (để b/c);
- Như điều 3;
- Lưu ĐT, VT.



TS. Trương Tuấn Dũng

QUY CHẾ

Đào tạo học tập trực tuyến

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 414/QĐ-HIC ngày 24/4/2022 của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Quốc tế Hà Nội)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về việc thực hiện quản lý, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá trong đào tạo trực tuyến.
2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng tại Trường Cao đẳng Quốc tế Hà Nội, các phòng, ban, khoa chuyên môn, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên trung cấp, cao đẳng các ngành, nghề đào tạo thuộc nhà trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2: Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Đào tạo trực tuyến là một thuật ngữ dùng để chỉ việc truyền tải các chương trình, môn học cho người học hay đào tạo dựa trên công nghệ thông tin hay truyền thông, đặc biệt là công nghệ thông tin.
2. Học trực tuyến là hình thức học tập qua đó người học có thể tự học mọi lúc, mọi nơi thông qua các học liệu điện tử đa phương tiện.
3. Đào tạo trực tuyến là hình thức dạy học cho phép thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung môn học, mô-đun trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng trên môi trường Internet để thay thế việc dạy học trực tiếp tại các địa điểm đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp

Chương II

TỔ CHỨC QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Điều 3. Tổ chức lớp học trực tuyến

1. Việc tổ chức lớp học trực tuyến được thực hiện theo lớp học truyền thống (lớp học trực tiếp tại trường) và được duy trì bằng các phần mềm, ứng dụng Zoom Cloud Meeting và Google Meet và các phần mềm, ứng dụng khác (zalo, Facebook.....)
2. Nhà giáo giảng dạy môn học trực tuyến thực hiện việc quản lý lớp theo quy chế đào tạo trực tuyến của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, bảo đảm sự tham gia học tập đầy đủ của HSSV; thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu để làm minh chứng và ghi chép hồ sơ, sổ sách trong đào tạo theo quy định tại thông tư 23/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về hồ sơ, sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

Điều 4. Thời gian giảng dạy

1. Một ngày học trực tuyến không quá 5 giờ (45 phút/giờ học lý thuyết), trong đó mỗi giờ học có tối thiểu từ 20 - 30 phút giảng dạy trực tiếp (nếu có thể); thời gian còn lại để giảng dạy trực tuyến gián tiếp, trao đổi, giải đáp thắc mắc, giao bài tập cho học sinh sinh viên.

- Buổi sáng: bắt đầu 7h30 đến 11h30

- Buổi chiều: bắt đầu 13h30 đến 17h00

- Buổi tối (nếu có): bắt đầu từ 17h30 đến 20h30

2. Trường hợp việc truy cập internet của học sinh, sinh viên không ổn định thì nhà giáo sử dụng toàn thời gian nêu trên vào việc giảng dạy trực tuyến gián tiếp bằng việc tải dữ liệu bài giảng lên Gmail và giao nhiệm vụ cho người học thực hiện.

3. Thời gian giảng dạy trực tuyến (bao gồm cả trực tiếp và gián tiếp) được tính vào định mức giờ giảng của giáo viên theo quy định tại Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/03/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chế độ làm việc của Nhà Giáo.

4. Thời gian học tập và các hoạt động trong một ngày học trực tuyến có thể thực hiện linh hoạt tùy thuộc vào điều kiện và hoàn cảnh thực tế của Nhà trường do Phòng Đào tạo, bộ môn đề xuất và Hiệu trưởng quyết định.

Điều 5. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trong dạy học trực tuyến

1. Các hình thức kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến:

- Kiểm tra thường xuyên việc học trực tuyến được thực hiện bằng hình thức kiểm tra chắc nghiệm hoặc bằng các hình thức kiểm tra, đánh giá khác do giáo viên giảng dạy tự quyết định.

- Kiểm tra định kỳ việc học trực tuyến được thực hiện theo kế hoạch về kiểm tra định kỳ trong chương trình moodun, môn học và thực hiện bằng hình thức kiểm tra chắc nghiệm hoặc kiểm tra viết, chấm điểm tiểu luận do nhà giáo giảng dạy trực tiếp quyết định.

2. Yêu cầu trong kiểm tra, đánh giá kết quả đào tạo trực tuyến:

Việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trong đào tạo trực tuyến phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, minh bạch; đánh giá được đúng năng lực của học sinh, sinh viên và tránh được các hiện tượng gian lận nhất là đối với việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến gián tiếp.

Điều 6. Công nhận kết quả kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến

1. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hình thức trực tuyến (trực tiếp hoặc gián tiếp) được công nhận giá trị tương đương như đối với các hình thức kiểm tra đánh giá truyền thống. Kết quả kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trong đào tạo trực tuyến được thực hiện theo quy định tại thông tư số 33/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn và Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy môđun hoặc tín chỉ.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Nhà trường:

1. Xây dựng các quy định cụ thể về đào tạo trực tuyến

2. Công bố công khai trên trang thông tin điện tử Website của Nhà trường về những quy định về đào tạo trực tuyến.

3. Tổ chức đào tạo và bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho đội ngũ giáo viên về đào tạo trực tuyến.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của Phòng Đào tạo:

1. Quản lý danh sách giảng viên, người học tham gia đào tạo trực tuyến.
2. Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho người học.
3. Tổng hợp, phân công lịch giảng phù hợp; cử cán bộ kiểm tra, giám sát, chấm công các hoạt động đào tạo trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị để trình Ban giám hiệu xem xét.

Điều 9. Quyền và trách nhiệm của giảng viên

1. Được tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các chương trình, môn học trong dạy học trực tuyến.
2. Chuẩn bị các trang thiết bị đáp ứng nhu cầu phục vụ việc học tập trực tuyến; Giáo án, máy vi tính, laptop, máy tính bảng, loa, micro, camera hoạt động tốt và kết nối internet. Chọn địa điểm phù hợp, không bị ảnh hưởng bởi các yếu tố âm thanh, ánh sáng....trang phục gọn gàng, lịch sự đúng quy định, tác phong gương mẫu, trình thể giảng viên khi được yêu cầu.
3. Bám sát kế hoạch đào tạo, đăng ký lịch giảng trước 17h thứ Năm hàng tuần; Gửi điểm thành phần môn học trước khi kết thúc mỗi học kỳ cho Trưởng bộ môn, Phòng Đào tạo.
4. Lên lớp đúng giờ theo quy định, đúng lịch giảng đã phân công, không được tự ý chuyển đổi địa điểm cũng như thời gian học. Nếu có sự cố đột xuất buộc phải nghỉ dạy phải báo ngay cho Trưởng bộ môn, Phòng Đào tạo và dạy bù vào một thời gian khác nhưng không quá 01 tuần từ ngày nghỉ dạy.
5. Giảng dạy đúng đề cương môn học, kiểm tra đúng quy chế, không được tự ý thêm bớt số lượng người học trong danh sách lớp.
6. Điểm danh những trường hợp người học có bật camera hoặc webcam, ngược lại xem như vắng học. Nhắc nhở người học thực hiện nghiêm túc trong suốt thời gian học tập trực tuyến (tắt mic, bật camera, sử dụng tên thật....)
7. Gửi tài liệu, giáo trình của buổi học tiếp theo cho người học để tạo điều kiện cho buổi học đạt chất lượng tốt hơn

Điều 10. Quyền và trách nhiệm của người học

1. Được cung cấp đầy đủ tài liệu học tập; được giải đáp mọi thắc mắc, khiếu nại trên diễn đàn trao đổi.
2. Chuẩn bị các trang thiết bị đáp ứng nhu cầu phục vụ việc học tập trực tuyến; sổ ghi chép, máy vi tính, laptop, máy tính bảng, loa, micro, camera hoạt động tốt, một số dụng cụ học tập theo yêu cầu của giảng viên và kết nối internet. Chọn địa điểm học tập phù hợp, không bị ảnh hưởng bởi các yếu tố âm thanh, ánh sáng....Trang phục gọn gàng, lịch sự đúng quy định, tôn trọng giảng viên, bạn học trong lớp, trình thể sinh viên khi được yêu cầu.
3. Lên lớp đúng giờ theo quy định, đúng lịch học đã được phân công. Sử dụng tên thật để tham gia học tập trực tuyến. Nếu có sự cố đột xuất buộc phải vắng học phải báo ngay cho Giảng viên môn học, Ban cán sự lớp, Giáo viên chủ nhiệm. Nghỉ học không lý do thì phải học lại và nộp học phí học lại theo quy định của Nhà trường.
4. Tự bảo quản tài khoản học tập của mình, không được tự ý chia sẻ mã số và mật khẩu lớp học cho người ngoài danh sách lớp. Tự chịu trách nhiệm nếu để người khác sử dụng tài khoản học tập của mình sai mục đích, không đúng quy định.

5. Bật camera hoặc webcam để giảng viên điểm danh và ngược lại xem như vắng học.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Những hành vi nghiêm cấm và xử lý vi phạm

1. Các hành vi nghiêm cấm áp dụng theo điều 8, Chương I, Luật số 24/2018/QH14 ngày 12/6/2018 của Quốc hội về Luật an ninh mạng.
2. Cá nhân, tổ chức nào có hành vi vi phạm quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Đối với các mô-đun/môn học đào tạo theo hình thức truyền thống tiếp tục thực hiện theo quy chế đào tạo của Trường Cao đẳng Quốc tế Hà Nội.

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

Trường Cao đẳng Quốc tế Hà Nội, các phòng, Bộ môn tham gia đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.
